



.....  
(pieczęćka LGD)

## KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU

Nr wniosku (z rejestru) .....

### Przyjęcie i rejestracja wniosku:

(wstawić X lub V we właściwym kwadracie)

	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony osobiście przez wnioskodawcę?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy na wniosku i załącznikach jest stempel z datą przyjęcia wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy na wniosku została wpisana godzina przyjęcia wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy został nadany nr wniosku i wpisany we wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy nadano kolejne nr dokumentom (załącznikom)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy przeprowadzono kontrolę wizualną wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Potwierdzenie wykonanych czynności

.....  
Imię i nazwisko pracownika biura LGD

.....  
Data i Podpis