



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

**KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW
WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW
W RAMACH WDRAŻANIA LSR
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „PODKOWA”**

Dokument zawiera:

- 1. PROCEDURA USTALANIA BĄDŹ ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW,**
- 2. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „PODKOWA” WRAZ Z OPISEM,**
- 3. WZORY STOSOWANYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z OCENĄ RADY PROGRAMOWEJ.**



Lokalna Grupa Działania „Podkowa”
Czechy 142, 98-220 Zduńska Wola
tel. 519 057 250
e-mail: lgdpodkowa@gmail.com
www.podkowa.zdwola.com.pl

1. PROCEDURA USTALANIA BĄDŹ ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW

Lokalne kryteria wyboru grantobiorców, podobnie jak sama LSR, są uchwalane przez Zarząd LGD. Kryteria te będą ewaluowały w czasie, co może spowodować potrzebę ich zmiany lub pewnej modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców została sformułowana już na etapie opracowania LSR, stwarzając gwarancję ewentualnego uruchomienia w przyszłości swoistego mechanizmu naprawczego w sytuacji, gdyby np.: zaproponowane początkowo zestawy kryteriów selekcji nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę wsparcia LGD zapisaną w LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR,
- 2) zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR,
- 3) uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą,
- 4) uwag zgłoszonych w wyniku kontroli przez organy kontrolujące,
- 5) wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

Za propozycje zmian kryteriów wyboru grantobiorców w LSR odpowiada Biuro LGD. Przekazuje propozycję zmian do Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Podkowa”. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu, na którym wybiera się propozycję zmiany kryteriów wyboru grantobiorców, którą po wstępnym opracowaniu przekazuje się do konsultacji społecznych. Po przeprowadzeniu tych konsultacji oraz przeanalizowaniu uwag dyskutuje się nad ostateczną wersją zmienionych kryteriów. Kryteria wyboru grantobiorców przyjmowane są uchwałą Zarządu LGD.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej propozycji i zmiany kryteriów oceny zgodności operacji z LSR lub kryteriów wyboru grantobiorców, obowiązują one dla naborów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian uchwałą Zarządu LGD.

Karty oceny zgodności z Programem i LSR oraz Karty oceny wg kryteriów wyboru grantobiorców stanowią załącznik do dokumentu: “Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów w ramach wdrażania LSR Lokalnej Grupy Działania „Podkowa”.

Procedura zmiany kryteriów w formie tabelarycznej

Etap	Podmiot	Czynności
Ustalenie propozycji zmiany kryteriów	Biuro LGD	Zebranie w formie listy uwag ze spotkań w Biurze i punktach terenowych, ze spotkań członków Zarządu, Rady, wniosków składanych przez członków Stowarzyszenia
		Przedstawienie Prezesowi Zarządu LGD propozycji zmian zebranych w formie listy
	Prezes LGD	Zwołanie posiedzenia Zarządu
	Zarząd LGD	Wybranie propozycji zmian kryteriów, przedstawienie własnych propozycji, wstępne opracowanie zmian, przekazanie do konsultacji społecznych
	Biuro LGD	Konsultacje społeczne na stronie internetowej LGD: zamieszczenie propozycji, formularza uwag wraz z określeniem terminu nadsyłania uwag
Wybór propozycji zmian kryteriów	Biuro LGD	Opracowanie wyników konsultacji społecznych
		Przedstawienie Prezesowi Zarządu LGD opracowania wyników konsultacji społecznych
	Prezes LGD	Zwołanie posiedzenia Zarządu
	Zarząd	Omówienie wyników konsultacji oraz ustalenie ostatecznej wersji kryteriów
Głosowanie nad przyjęciem/odrzuconiem kryteriów i zmianą strategii w tym zakresie		
Przekazanie Samorządowi Województwa zakresu zmian	Biuro LGD	Przygotowanie pisma
	Prezes Zarządu	Podpisanie pisma

Procedury te zostały przyjęte przez Zarząd LGD wraz z przyjęciem Strategii.

2. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „PODKOWA”
WRAZ Z OPISEM

Kryterium	Opis	Liczba punktów	Sposób weryfikacji
Uczestnicy grantu	LGD preferuje operacje, które skierowane są do osób z grupy defaworyzowanej opisanej w LSR: 1) powyżej 75% uczestników stanowią osoby z grupy defaworyzowanej opisanej w LSR, 2) od 50% do 75 % uczestników projektu stanowią osoby z grupy defaworyzowanej opisanej w LSR, 3)nie zakłada udziału osób z grupy defaworyzowanej.	1) 10 pkt. 2) 5 pkt. 3) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 10.	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie grantu.
Wnioskowana kwota pomocy	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: 1) do 10 000 zł włącznie, 2) powyżej 10 000 zł do 25 000 zł włącznie, 3) powyżej 25 000 zł.	1) 6 pkt. 2) 3 pkt. 3) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium –6	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.
Doświadczenie Wnioskodawcy	LGD preferuje Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji i/lub rozliczaniu projektów dofinansowanych z zewnętrznych źródeł: 1) 1 projektu, 2) 2 projektów, 3) 3 i więcej projektów. 4) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia – 0 pkt.	1) 3 pkt. 2) 4 pkt. 3) 5 pkt. 4) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 5	Oświadczenie albo informacja Wnioskodawcy o posiadanym doświadczeniu.
Pomysłowość w sposobie realizacji	LGD preferuje operacje, które nie powielają zakresu zadań Wnioskodawcy/realizatora i/lub przewidywanie wykorzystania ciekawych form ich realizacji, których na terenie LGD nie było: 1) realizacja przewiduje niepowielanie zakresu zadań i/lub wykorzystania ciekawych form, 2) realizacja powieli zakresy zadań i/lub wykorzystanie ciekawych form.	1) 10 pkt. 2) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 10	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie grantu
Wkład własny	LGD preferuje operacje zakładające wyższy udział wkładu własnego niż zakłada konkurs: 1) nie zakłada wkładu własnego, 1) do 5 punktów procentowych wkładu własnego włącznie, 2) od 5 do 10 punktów procentowych wkładu własnego włącznie, 3) powyżej 10 punktów procentowych wkładu własnego.	1) 0 pkt. 2) 2 pkt. 3) 5 pkt. 4) 10 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium –10	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie grantu
Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich	LGD preferuje operacje przyczyniające się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania: 1) projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na	1) 3 pkt. 2) 6 pkt. 3) 9 pkt. Maksymalna ilość punktów w	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.

więzi z miejscem zamieszkania	aktywizację mieszkańców podczas jego realizacji, 2) projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na aktywizację mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, 3) projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na aktywizację mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z miejscem zamieszkania.	ramach kryterium – 9	
Ochrona, rozwój i promocja produktów lokalnych oraz dziedzictwa lokalnego* *jeśli dotyczy realizacji projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 2.2.1	LGD preferuje granty, które przyczyniają się do: 1) ochrony, rozwoju, promocji produktów lokalnych, 2) ochrony, rozwoju, promocji dziedzictwa lokalnego, 3) nie przyczynia się do ochrony, rozwoju, promocji produktów lokalnych oraz dziedzictwa lokalnego.	1) 10 pkt 2) 10 pkt. 3) 0 pkt. Nie dotyczy – bez punktów. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 20	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie grantu
Osiągnięcie wskaźników	Projekty przyczyniają się do realizacji wartości zaplanowanych w LSR wskaźników: 1) Realizacja 2 wskaźników produktu, 2) Realizacja 3 i więcej wskaźników produktu, 3) Realizacja 2 wskaźników rezultatu, 4) Realizacja 3 i więcej wskaźników rezultatu.	1) 5 pkt. 2) 10 pkt. 3) 5 pkt. 4) 10 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium - 20 pkt.	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść LSR.
Racjonalność budżetu operacji	LGD preferuje operacje, w których koszty są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach i innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen: 1) racjonalność i konieczność poniesienia wszystkich kosztów została odpowiednio udokumentowana, 2) zaplanowane koszty nie zostały odpowiednio udokumentowane.	1) 5 pkt. 2) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 5	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączniki (3 oferty kosztowe od potencjalnych dostawców/wykonawców usług).
Wpływ realizacji operacji na promocję LSR i LGD	LGD preferuje operacje przyczyniające się do promocji LSR i LGD: 1) promocja na stronie www wnioskodawcy i/lub informacja na materiałach powielanych i/lub inne formy promocji o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD, 2) operacja nie zakłada promocji LSR i LGD.	1) 5 pkt. 2) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 5	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Informacja zgodna z wymogami księgi wizualizacji w PROW oraz obowiązkowa promocja LGD z udziałem logotypu LGD.
Operacja zapewnia zintegrowanie	LGD preferuje operacje przyczyniające się w znacznym stopniu do zintegrowania: 1) podmiotów*, 2) zasobów**,	1) 4 pkt. 2) 3 pkt. 3) 2 pkt. 4) 0 pkt.	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu

	<p>3) celów***, 4) nie dotyczy * Operacja będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów, realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujących cząstkowe zadania składające się na operację. ** Operacja zakłada jednocześnie wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne i kulturowe *** W ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 9</p>	
<p>Doradztwo Biura LGD</p>	<p>LGD preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa biura LGD na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie: 1) wnioskodawca korzystał z doradztwa, 2) wnioskodawca nie korzystał z doradztwa.</p>	<p>1) 5 pkt 2) 0 pkt. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium – 5</p>	<p>Dokumentacja z biura LGD (np. lista wnioskodawców którym udzielono doradztwa w ramach odpowiedniego konkursu, karta doradztwa, listy ze spotkań informacyjnych i szkoleniowych).</p>

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach oceny: 94* bądź 114**

* W przypadku realizacji projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 2.1.2

** W przypadku realizacji projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 2.2.1

Minimalne wymagania

Minimalne wymagania, których spełnienie warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

- 1) Zgodność operacji z co najmniej jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym,
- 2) Zgodność z przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR dedykowanym Projektowi Grantowemu,
- 3) Uzyskanie minimum punktowego określonego dla operacji grantowych: 28* punktów bądź 34 punkty**

* W przypadku realizacji projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 2.1.2

** W przypadku realizacji projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 2.2.1

3. WZORY STOSOWANYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z OCENĄ RADY PROGRAMOWEJ:

1) KARTA OCENY ZGODNOŚCI GRANTU Z PROW I LSR

Instrukcja wypełniania *Karty oceny zgodności grantu z PROW i LSR* w ramach konkursu ogłaszanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Podkowa”

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z LSR, po zapoznaniu się z wnioskiem o pomoc i opisem operacji dokonuje analizy zbieżności celów operacji z PROW na lata 2014-2020 oraz celami LSR.
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się „Kartę oceny zgodności grantu z PROW i LSR” każdorazowo, kiedy oceniający uzna, że cele operacji opisane we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne (zbieżne)/niezgodne z PROW na lata 2014-2020, celem ogólnym LSR, celem szczegółowym LSR, przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR, które są wymienione w Karcie, stawia w odpowiedniej kratce znak „X”.
3. Aby operacja została uznana za zgodną z LSR, oceniający musi stwierdzić przynajmniej zgodność (zbieżność) celów operacji z jednym celem ogólnym i jednym celem szczegółowym opisanymi w Karcie, a także przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR dedykowanym Projektowi Grantowemu.
4. Stwierdzenie zgodności operacji z LSR, oceniający potwierdza przez skreślenie wyrazów „niezgodny”, w zdaniu: „Głosuję za uznaniem grantu za zgodny / niezgodny^{*)} z LSR” i złożeniem podpisu na Karcie oceny zgodności operacji z LSR.
5. Stwierdzenie niezgodności operacji z LSR, oceniający stwierdza przez skreślenie wyrazu „zgodny”, w zdaniu: „**Głosuję za uznaniem grantu za zgodny / niezgodny^{*)} z LSR**” i złożeniem podpisu na Karcie oceny zgodności operacji z LSR.
6. Członek Rady biorący udział w ocenie na karcie oceny wypełnia wyłącznie pola na białym tle znajdujące się w tabeli oraz pola znajdujące się pod tabelą poprzez skreślenie niepotrzebnej opcji oraz wpisanie uzasadnień wyboru. Na karcie w odpowiednim miejscu wpisywane jest imię i nazwisko oceniającego oraz składany podpis.
7. Ocena zgodności grantu z Programem i LSR dokonywana jest na Kartach wydawanych przez Komisję Skrutacyjną i opieczętowanych pieczęcią LGD. Po dokonaniu oceny Karty zbierane są przez Komisję Skrutacyjną i weryfikowane pod kątem poprawności wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty, Komisja Skrutacyjna wzywa danego Członka Rady do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. Członek Rady może na swojej karcie dokonać wpisów w kratkach/pozycjach pustych bądź dokonać czytelnej korekty w kratkach/pozycjach wypełnionych, stawiając przy tych korektach czytelny podpis. Jeśli po dokonaniu korekt Karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, głos zostaje uznany za nieważny. Komisja skrutacyjna składa podpisy na Kartach.

(pieczęć LGD)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI GRANTU Z PROW I LSR
Lokalna Grupa Działania „Podkowa”

(pkt 1- 4 wypełnia pracownik biura LGD, członek Rady wypełnia wyłącznie pola na białym tle pkt 6-8)

1.Tytuł operacji:		
2.Nr wniosku wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		3.Data przeprowadzenia oceny:
4.Nazwa wnioskodawcy		
5.Operacja w ramach PROJEKTU GRANTOWEGO		
Kryteria zgodności operacji z PROW:		
6.Czy grant jest zgodny z założeniami PROW na lata 2014-2020, a jego realizacja pozwoli na osiągnięcie	Projekt jest zgodny z PROW (M19 – Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER) na lata 2014-2020.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Kryteria zgodności operacji z LSR:		
7.Czy grant przyczyni się do osiągnięcia celu ogólnego LSR?	Celu ogólnego 1: Rozwój przedsiębiorczości i wzrost zatrudnienia oraz kwalifikacji na obszarze LGD „Podkowa” do 2023r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Celu ogólnego 2: Wzrost atrakcyjności gospodarczej, turystycznej i społecznej na obszarze LGD „Podkowa” do 2023r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
8.Czy grant przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego LSR?	Celu szczegółowego 1.1. Poprawa warunków na rynku pracy na terenie LGD „Podkowa” do 2023r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Celu szczegółowego 1.2. Promocja i wsparcie przetwórstwa lokalnego na obszarze LGD „Podkowa” do 2023r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Celu szczegółowego 2.1 Poprawa jakości życia mieszkańców na obszarze LGD „Podkowa” do 2023r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	Celu szczegółowego 2.2 Rozwój tożsamości lokalnej i społecznej na obszarze LGD „Podkowa” do 2023r.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
9.Czy grant jest zgodny z przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR	Grant jest zgodny z przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR dedykowanym Projektowi Grantowemu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Uzasadnienie zgodności/niezgodności^{*)} operacji z PROW 2014-2020
(należy krótko omówić w jakim zakresie operacja jest zgodna z PROW):

.....
.....

Głosuję za uznaniem grantu za zgodny / niezgodny^{*)} z LSR

Uzasadnienie zgodności/niezgodności^{*)} operacji z Lokalną Strategią Rozwoju
(należy krótko omówić w jakim zakresie operacja jest zgodna z LSR):

.....
.....

Członek oceniający:

.....
Imię i nazwisko członka Rady

.....
podpis

^{*)} - niepotrzebne skreślić.

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

2) KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW

Instrukcja wypełniania *Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru grantobiorców* w ramach konkursu ogłaszanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Podkova”

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru grantobiorców, po zapoznaniu się z wnioskiem o pomoc i opisem operacji dokonuje analizy zakresu, w jakim wniosek odpowiada poszczególnym kryteriom wyboru grantobiorców.
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się odpowiednio *Karty oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru grantobiorców zwaną* dalej Kartą.
3. Członek Rady biorący udział w ocenie na Karcie wypełnia wyłącznie pola na białym tle znajdujące się w tabeli..
4. W odniesieniu do każdego z kryteriów wyboru grantobiorców oceniający ustala, w jakim stopniu operacja spełnia lub jest wysoce prawdopodobne, że w wyniku realizacji operacji spełnione zostanie to kryterium i wpisuje odpowiednią liczbę punktów w kolumnie „Ocena”.
5. Po dokonaniu oceny operacji wg wszystkich kryteriów, punktację odnoszącą się do poszczególnych kryteriów sumuje się.
6. Po zakończeniu dokonywania oceny oceniający wpisuje w odpowiednie miejsce swoje imię i nazwisko oraz opatruje Kartę podpisem.
7. Ocena grantu pod kątem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru LSR dokonywana jest na Kartach wydawanych przez Komisję Skrutacyjną i opieczętowanych pieczęcią LGD. Po dokonaniu oceny Karty zbierane są przez Komisję Skrutacyjną i weryfikowane pod kątem poprawności wypełnienia. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty, Komisja Skrutacyjna wzywa danego Członka Rady do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. Członek Rady może na swojej karcie dokonać wpisów w kratkach/pozycjach pustych bądź dokonać czytelnej korekty w kratkach/pozycjach wypełnionych, stawiając przy tych korektach czytelny podpis. Jeśli po dokonaniu korekt Karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, głos zostaje uznany za nieważny. Komisja skrutacyjna składa podpisy na Kartach.

(pieczęć LGD)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW

Lokalna Grupa Działania "Podkowa"

(pkt 1- 4 wypełnia pracownik biura LGD, członek Rady wypełnia wyłącznie pola na białym tle w części 6)

1. Nazwa operacji			
2. Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia		3. Data przeprowadzenia oceny:	
4. Nazwa wnioskodawcy			
5. Operacja w ramach projektu grantowego			
6. Kryteria oceny operacji			
Lp.	Kryterium	Punktacja	Ocena
1.	Uczestnicy grantu	1) powyżej 75% uczestników stanowią osoby z grupy de faworyzowanej – 10 pkt. 2) od 50% do 75 % uczestników stanowią osoby z grupy de faworyzowanej – 5 pkt 3) nie zakłada się udziału osób z grupy de faworyzowanej – 0 pkt.	.
2.	Wnioskowana kwota pomocy	Wnioskowana kwota pomocy wynosi: 1) do 10 000 zł włącznie – 6 pkt. 2) powyżej 10 000 zł do 25 000 zł włącznie – 3 pkt. 3) powyżej 25 000 zł – 0 pkt.	
3.	Doświadczenie Wnioskodawcy (Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji i/lub rozliczaniu projektów dofinansowanych z zewnętrznych źródeł)	1) 1 projektu – 3 pkt. 2) 2 projektów – 4 pkt. 3) 3 i więcej projektów – 5 pkt. 4) Wnioskodawca nie posiada doświadczenia – 0 pkt.	
4.	Pomysłowość w sposobie realizacji	1) realizacja przewiduje niepowielanie zakresu zadań i/lub wykorzystania ciekawych form – 10 pkt. 2) realizacja powieli zakresy zadań i/lub wykorzystanie ciekawych form – 0 pkt.	
5.	Wkład własny	1) nie zakłada wkładu własnego – 0 pkt. 1) do 5 procentowych włącznie – 2 pkt. 2) od 5 - 10 punktów procentowych włącznie - 5 pkt 3) powyżej 10 punktów procentowych – 10 pkt.	
6.	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania	1) projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na aktywizację mieszkańców podczas jego realizacji – 3 pkt. 2) projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na aktywizację mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu - 6 pkt. 3) projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na aktywizację mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu, a także dodatkowo wzmacnia więzi mieszkańców z	

		miejszem zamieszkania - 9 pkt.	
7.	Ochrona, rozwój i promocja produktów lokalnych oraz dziedzictwa lokalnego* *jeśli dotyczy realizacji projektu grantowego w ramach przedsięwzięcia 2.2.1	1) operacja przyczynia się do ochrony, rozwoju, promocji produktów lokalnych -10 pkt. 2) operacja przyczynia się do ochrony, rozwoju, promocji dziedzictwa lokalnego – 10 pkt. 3) operacja nie przyczynia się do ochrony, rozwoju, promocji produktów lokalnych oraz dziedzictwa lokalnego – 0 pkt.	
8.	Osiągnięcie wskaźników	1) realizacja 2 wskaźników produktu - 5 pkt. 2) realizacja 3 i więcej wskaźników produktu -10 pkt. 3) realizacja 2 wskaźników rezultatu - 5 pkt. 4) realizacja 3 i więcej wskaźników rezultatu - 10 pkt.	
9.	Racjonalność budżetu operacji	1) racjonalność i konieczność poniesienia wszystkich kosztów została odpowiednio udokumentowana – 5 pkt. 2) zaplanowane koszty nie zostały odpowiednio udokumentowane - 0 pkt.	
10.	Wpływ realizacji operacji na promocję LSR i LGD	1) promocja na stronie www wnioskodawcy i/lub informacja na materiałach powielanych i/lub inne formy promocji o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR i udziale LGD - 5 pkt. 2) operacja nie zakłada promocji LSR i LGD - 0 pkt.	
11.	Operacja zapewnia zintegrowanie	1) podmiotów - 4 pkt. 2) zasobów – 3 pkt 3) celów – 2 pkt 4) nie dotyczy – 0 pkt.	
12.	Doradztwo Biura LGD	1) wnioskodawca korzystał z doradztwa - 5 pkt 2) wnioskodawca nie korzystał z doradztwa - 0 pkt	
Suma punktów			
Członek oceniający:			
..... Imię i nazwisko członka Rady	 podpis	

.....
(podpisy członków Komisji skrutacyjnej)

3) DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY

Institucja organizująca nabór wniosków: Lokalna Grupa Działania „Podkowa”

Imię i nazwisko członka Rady:

Reprezentowany sektor:

Miejsce zatrudnienia:

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - art. 233 § 6 ustawy z dn. 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Organizacyjnym Rady Programowej Lokalnej Grupy Działania „Podkowa” oraz dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru projektów,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania*. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady Programowej Lokalnej Grupy Działania „Podkowa” i wycofania się z oceny danego wniosku,
- c) w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady Programowej Lokalnej Grupy Działania „Podkowa” i wycofania się z oceny danego wniosku,
- d) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady Programowej Lokalnej Grupy Działania „Podkowa” i wycofania się z oceny danego wniosku,
- e) nie jestem wnioskodawcą, ani nie brałem udziału w przygotowaniu wniosku będącego przedmiotem oceny,
- f) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- g) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim,
- h) zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.

*Powody wyłączenia członka Rady od udziału w podejmowaniu decyzji w sprawie wyboru projektu do finansowania trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis członka Rady
/Imię i Nazwisko/

