

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków nr 4/2018 - Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia.

Dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku:

1. Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych (jeśli dotyczy).

A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

1. Dokument tożsamości – kopia (załącznik obowiązkowy).
2. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia (załącznik obowiązkowy).

A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia (załącznik obowiązkowy).
2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
3. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

A.3. Spółka cywilna

1. Umowa spółki cywilnej – kopia (załącznik obowiązkowy).
2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

A.4. Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia

1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia³ – oryginał lub kopia (załącznik obowiązkowy).

B. Załączniki wspólne

- 1.1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia (załącznik obowiązkowy), albo
- 1.2. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia (załącznik obowiązkowy), albo
- 1.3. Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia (załącznik obowiązkowy).
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy).
4. Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy).
5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy).
- 6.1. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy – kopia (załącznik obowiązkowy), albo
- 6.2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy (jeśli dotyczy) albo
- 6.3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy (jeśli dotyczy).
7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia (załącznik obowiązkowy).

8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy).

9.1. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy), oraz

9.2. Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia (jeśli dotyczy).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał (załącznik obowiązkowy).

11. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

12. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (załącznik obowiązkowy):

12.1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia, lub

12.2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia, lub

12.3. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia, lub

12.4. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia.

13.1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy), albo

13.2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy).

14. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

15. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
16. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
17. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy).
18. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
19. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
20. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).
4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia (jeśli dotyczy).
5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

- 1.1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia (jeśli dotyczy), albo
- 1.2. Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia (jeśli dotyczy).

2. Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy).
3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia (jeśli dotyczy).
4. Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia (jeśli dotyczy).

E. Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy).