



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU PŁATNOŚĆ KOŃCOWA

W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego

Wersja formularza: numer kolejny wersji/rok/działanie

<p>..... Znak sprawy (wypełnia LGD)</p>	<p>..... Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (wypełnia LGD)</p>
<p>Potwierdzenie liczby załączonych dokumentów (wypełnia LGD) Szt.</p>	

I. RODZAJ PŁATNOŚCI (wypełnia GRANTOBIORCA)

1.1. ZŁOŻENIE WNIOSKU	<input type="checkbox"/>
1.2. KOREKTA WNIOSKU	<input type="checkbox"/>

II. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY

II. A. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

2.1. Pełna nazwa / Imię i nazwisko		2.2. Numer identyfikacyjny
2.3. Numer PESEL	2.4. Seria i numer dokumentu tożsamości	2.5. Numer REGON
2.6. Numer NIP	2.7. Numer KRS	

ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTWA PRYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ - rejestrowy / ADRES ODDZIAŁU UTWORZONEGO NA TERENIE LGD

2.8. Województwo	2.9. Powiat	2.10. Gmina
2.11. Ulica	2.12. Nr. Domu	2.13. Nr. Lokalu



Lokalna Grupa Działania „Podkova”
Czechy 142, 98-220 Zduńska Wola
tel. 519 057 250
e-mail: lgdpodkova@gmail.com
www.podkova.zdwola.com.pl

2.14. Miejscowość	2.15. Kod pocztowy	2.16. Poczta
2.17. Telefon	2.18. Fax.	2.19. Adres e-mail

II. B. DANE UZUPELNIAJĄCE WNIOSKODAWCY

ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli inny niż rejestrowy		
2.20. Województwo	2.21. Powiat	2.22. Gmina
2.23. Ulica	2.24. Nr. Domu	2.25. Nr. Lokalu
2.26. Miejscowość	2.27. Kod pocztowy	2.28. Poczta
2.29. Telefon	2.30. Fax.	2.31. Adres e-mail

II. C. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)

2.32. Imię	2.33. Nazwisko	2.34. Stanowisko / funkcja
2.35. Województwo	2.36. Powiat	2.37. Gmina
2.38. Ulica	2.39. Nr. Domu	2.40. Nr. Lokalu
2.41. Miejscowość	2.42. Kod pocztowy	2.43. Poczta
2.44. Telefon	2.45. Fax.	2.46. Adres e-mail

II. D. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY

	2.47. Imię	2.48. Nazwisko	2.49. Pełniona funkcja / stanowisko
1.			
2.			
...			

II. E. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

2.50. Imię	2.51. Nazwisko	2.52. Stanowisko / funkcja
-------------------	-----------------------	-----------------------------------



Lokalna Grupa Działania „Podkowa”
 Czechy 142, 98-220 Zduńska Wola
 tel. 519 057 250
 e-mail:lgdpodkowa@gmail.com
www.podkowa.zdwola.com.pl

2.53. Telefon	2.54. Fax.	2.55. Adres e-mail

**II. F. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ –
W IMIENIU KTÓREJ, O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA
POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ ORGANIZACJĄ (jeśli dotyczy)**

2.56. Pełna nazwa / używana nazwa

III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

3.1. Nazwa funduszu	EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
3.2. Tytuł grantu	Zaktywizowanie społeczności lokalnej poprzez udział w opracowaniu koncepcja inteligentnych wsi dla miejscowości:
3.3. Numer umowy o powierzenie grantu	
3.4. Data zawarcia umowy o powierzenie grantu	
3.5. Kwota umowy - dla całego projektu	4 000,00 zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

4.1. Wniosek za okres	od: (dd-mm-rrrr)	do: (dd-mm-rrrr)
4.2. Wnioskowana kwota pomocy	4 000,00 zł	



Lokalna Grupa Działania „Podkowa”
Czechy 142, 98-220 Zduńska Wola
tel. 519 057 250
e-mail: lgdpodkowa@gmail.com
www.podkowa.zdwola.com.pl

V. SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

Realizacja projektu grantowego polegającego na opracowaniu koncepcji inteligentnych wsi						
1.	Ilość miejscowości objętych koncepcją:					
2.	Obszar objęty koncepcją inteligentnych wsi:					
Wg umowy				Wg rozliczenia		
L.P.	Nazwa Gminy:	Nazwa miejscowości:	Liczba mieszkańców miejscowości na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków	Nazwa Gminy:	Nazwa miejscowości:	Liczba mieszkańców miejscowości na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono nabór wniosków
2.1.						
2...						
3. Partnerzy grantu, którzy mają siedzibę / siedzibę oddziału / miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR (należy wymienić nazwy partnerów grantu)						
3.1.						
3...						
4.	Opis realizacji grantu, w tym informacja o problemach związane z realizacją zadania					



VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI						
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (zgodnie z umową)	Mierniki rzeczowe			Wartość zadania operacji (zł) wg umowy	Wartość zadania operacji (zł) wg rozliczenia
		Jedn. miary	Ilość (liczba) wg umowy	Ilość (liczba) wg rozliczenia		
1	2	3	4	5	6	7
I. Zadanie zaplanowane do realizacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR, polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi						
1.	Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi dla obszaru ... (miejscowość, gmina)	Sztuka	1	1	4 000,00	4 000,00
SUMA I					4 000,00	4 000,00

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki dotyczące operacji grantowej - obowiązkowe				
L.p.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
1.	Koncepcja smart village zawierająca w szczególności: opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością, uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego koncepcją, plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie, listę projektów, które będą składać się na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny – egzemplarz papierowy i elektroniczny.	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością (listy obecności, sprawozdanie ze spotkania/notatka) – oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy (jeżeli uległ zmianie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu) – kopia *		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Załączniki dodatkowe				<input type="checkbox"/>
1.	Opis elementów zgodności przygotowanej koncepcji inteligentnych wsi z dokumentami strategicznymi (wraz z wykazem weryfikowanych dokumentów i wskazaniem elementów) – oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium/kryteriów wyboru grantobiorców (wymienić jakie np. dokumenty potwierdzające wykorzystanie narzędzi komunikacyjnych, dokumenty potwierdzające partnerstwo, dokumenty potwierdzające faktyczny udział podmiotów, które wykazały doświadczenie w opracowaniu dokumentów o charakterze strategicznym w procesie przygotowania koncepcji inteligentnych wsi, itd.) - oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Inne dokumenty (wymienić jakie...)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* - wnioskodawca składa z wnioskiem kopię dokumentu - pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania „Podkowa”. Z Administratorem można skontaktować się listownie: 98-220 Zduńska Wola Czechy 142, e-mailowo: lgdpodkowa@gmail.com oraz telefonicznie: 519 057 250.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Becalik, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod.anna.becalik@gmail.com.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/>	- znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu
<input type="checkbox"/>	- informacje zawarte w powyższym wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu



Lokalna Grupa Działania „Podkowa”
Czechy 142, 98-220 Zduńska Wola
tel. 519 057 250
e-mail: lgdpodkowa@gmail.com
www.podkowa.zdwola.com.pl

	Karnego
<input type="checkbox"/>	- koszty kwalifikowane w ramach niniejszej operacji nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
<input type="checkbox"/>	zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją operacji,
<input type="checkbox"/>	- nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.)
<input type="checkbox"/>	- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
<input type="checkbox"/>	- w ramach wnioskowanej operacji - podatek od towarów i usług (VAT) był kosztem kwalifikowanym
<input type="checkbox"/>	- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń
<input type="checkbox"/>	- wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu
Zobowiązuję się do:	
<input type="checkbox"/>	- niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu
<input type="checkbox"/>	- umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej
<input type="checkbox"/>	- niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW
<input type="checkbox"/>	- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych
<input type="checkbox"/>	- stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania operacji realizowanych w ramach grantów
<input type="checkbox"/>

IX. PODPIS WNIOSKODAWCY

<p>.....</p> <p>miejsowość, data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis wnioskodawcy</p>
---------------------------------------------	------------------------------------------------



Lokalna Grupa Działania „Podkowa”
 Czechy 142, 98-220 Zduńska Wola
 tel. 519 057 250
 e-mail: lgdpodkowa@gmail.com
www.podkowa.zdwola.com.pl