# Załącznik nr 13 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

Lokalnej Grupy Działania „Podkowa”

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................................... (Pieczęć LGD) | ,.................................................................... (Miejscowość i data) |
|  | **Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy adres pocztowy wnioskodawcy** |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………. (Znak sprawy – numer wniosku) |  |

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania Podkowa informuje, że wniosek o powierzenie grantu pn.

**Tytuł wniosku**

który został zarejestrowany w dniu ……………….. r. o godz. ……, w odpowiedzi na konkurs nr *……………………* wniosków o powierzenie grantu na grant w zakresie: *………………………...*)

**został/nie został wybrany do dofinansowania.**

**Uzasadnienie:**

Operacja/wniosek pn.: ***Tytuł wniosku***

1. spełnia warunki oceny formalnej **TAK/NIE**
2. spełnia warunki oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
3. w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyskał: **…… punktów**
4. uzyskał minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
5. został wybrana do finansowania **TAK/NIE**
6. mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru/konkursu wniosków o powierzenie grantów: **TAK/NIE**
7. LGD ustaliła kwotę pomocy w wysokości: **………….. zł**
8. uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: (*JEŚLI DOTYCZY)*
9. intensywność wsparcia: **……….%**
10. Załącznik nr 1: Formularz zgodności z kryteriami wyboru *(JEŚLI DOTYCZY)*

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Odwołanie wnosi się do Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem LGD Podkowa w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Odwołanie zawiera:

1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie wnioskodawcy;

3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;

4) wskazanie:

a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub

b) kryteriów wyboru operacji

– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem

Przewodniczący Rady LGD